



S. R.
MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS REGIME GERAL				CARRERIAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS															DIRIGENTE INTERMÉDIO		CARREIRA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)					
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário	Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente												
Direito	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Elaborar estudos e orientações técnico-jurídicas; Gerir e controlar processos do expediente da área jurídica; Elaborar documentação do expediente (projectos de despachos e de diplomas legais, cartas, informações, notas, ofícios); Atualizar base de dados; Representar o órgão/unidade ou serviço na especialidade (enquadramento por diretivas ou orientações superiores); Prestar aconselhamento técnico-jurídico em diversas ações (p.e. procedimentos de aquisição pública de bens e serviços).	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente	44	f) 4)		
Auditoria	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Desenvolver ações de auditoria interna, análise do controlo interno, bem como, garantir a confiança e integridade da informação financeira, a regularidade financeira e a conformidade com a legislação, regulamentos e normas; Definir e promover, de acordo com a legislação em vigor, as instruções necessárias à elaboração da Conta de Gerência; Apoiar a elaboração de Planos e Relatórios de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Correlatas; Acompanhar a realização de auditorias externas; Definir e supervisionar, de acordo com a legislação em vigor, as instruções necessárias para implementação do Sistema de Controlo Interno, nos seus aspetos financeiros.						1																				1		1	
Arquitectura	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Elaborar o estudo e o planeamento das plantas dos imóveis do Exército; Projetar edificações, objetos e espaços; Executar desenhos e maquetas para auxiliar o seu trabalho; Conceber planos pormenorizados e caderno de encargos; Fornecer indicações sobre o custo e a duração dos trabalhos; Elaborar pareceres de carácter científico-técnico; Elaborar informações relativas a processos na área da respectiva especialidade; Prestar assistência técnica e orientação no decurso da respectiva execução; Coordenar e fiscalizar a execução de obras; Manter atualizado um arquivo gráfico e digital com todos os projetos já executados ou existentes para execução.						4																					4	i)	
Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Elaborar o tratamento técnico de informação de documentos do Exército (selecção, armazenamento, pesquisa e análise de documentos e informação); Elaborar atendimento ao público ao nível de solicitações bibliotecárias de grande complexidade; Aplicar programas de gestão de informação (com base na análise orgânica e funcional e nas necessidades informativas); Conceber e administrar sistemas de informação documental adaptados às necessidades da U.E.O.						3																					3	m)	

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL				CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)							
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente			Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente
Finanças	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Apoiar a tomada de decisão ao nível superior no domínio financeiro; Planear e organizar a atividade financeira; Coordenar e verificar a execução da contabilidade; Supervisionar a elaboração de documentos previsionais na especialidade; Atualizar/alterar base de dados e documentos de prestação de contas; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente	4	5)
Contabilidade e Administração/Gestão	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Apoiar a tomada de decisão ao nível superior no domínio financeiro e contabilístico; Planear e organizar a atividade financeira; Coordenar e verificar a execução da contabilidade; Supervisionar a elaboração de documentos previsionais na especialidade; Atualizar/alterar base de dados e documentos de prestação de contas; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal.																										8	6)
Economia	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Estudar e analisar dados económicos (utilizando estatística e outras técnicas). Preparar previsões de despesa. Efetuar análises de viabilidade de projetos da especialidade. Aconselhar no desenvolvimento de planos financeiros para a organização. Determinar o grau de tolerância ao risco para o desenvolvimento de planos financeiros. Atualizar procedimentos e bases de dados. Monitorizar a adequação das políticas fiscais adotadas. Elaborar pareceres técnicos no âmbito da especialidade. Avaliar resultados das linhas de ação desenvolvidas.																										1	
História/ Conservação e Restauro	Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Examinar peças para restauro. Determinar o estado de conservação das peças. Elaborar a ficha técnica com os elementos observados. Restaurar pinturas ou outros objetos de arte deteriorados, desvanecidos ou sujos. Proceder ao consento de peças de arte. Atualizar inventários (registrando a origem, a história e as intervenções de restauro e conservação que tenham sido feitas).																										14	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL			CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)						
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário					Investigação Científica	TSOT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática				DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE				
Engenharia Têxtil	Qualidade do trabalho. Quantidade do trabalho. Comportamentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Colaborar no planeamento, elaboração dos cadernos de encargos para lançamento de concursos para a aquisição, de equipamentos, matérias primas ou produtos têxteis acabados; Analisar, modelar e projetar sistemas de Engenharia Têxtil; Avaliar e garantir a qualidade de componentes e produtos a utilizar; Selecionar, caracterizar materiais têxteis, efetuando o controlo da sua qualidade; Implementar sistemas de controlo da qualidade na aquisição e produção de produtos têxteis; Planeamento e capacidade de abordagem experimental de problemas; Integrar práticas de desenvolvimento sustentável e de preservação e recuperação ambientais no projeto e na produção de têxteis e afins; Perceber o funcionamento global do sector industrial têxtil, como a produção, a distribuição, os fabricantes/representantes de máquinas têxteis, fibras têxteis, corantes e produtos auxiliares;	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente	1	h)
Psicologia	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Elaborar consultas de psicologia aos militares e candidatos civis. Avaliar casos em estudo; Planear medidas de intervenção; Elaborar acompanhamento psicológico; Aplicar procedimentos de orientação; Realizar entrevistas de grupo e individuais no âmbito de seleção e recrutamento de pessoal; Articular a sua ação com outros serviços especializados (áreas da saúde, justiça, segurança social e recursos humanos); Elaborar pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade; Atualizar registos e/ou base de dados; Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas das U/E/O. Elaborar relatórios das ações desenvolvidas na especialidade; Acompanhar e coordenar estágios de psicologia.						10																			10	p) 9)	
Recursos Humanos	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Conhecer o processo de análise de funções; Elaborar um perfil de competências de uma função; Interpretar referências de curso; Identificar competências conferidas pela formação a partir do seu referencial de curso; Saber elaborar um plano de desenvolvimento profissional; Elaborar orientação vocacional/profissional e gestão de carreira; Conhecer as áreas do funcionamento do sistema de formação e de gestão de carreiras do Exército Português; Utilizar e reabilitar as ferramentas de gestão de RH. Capacidade de análise e de organização no trabalho.						3																			3	q)	
Serviço Social	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Elaborar a interpretação e o diagnóstico relativo às situações individualizadas; Auxiliar os utentes na resolução de problemas (tanto quanto possível através dos seus próprios meios e aproveitando os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem); Estabelecer contactos com serviços sociais do exterior (quando a necessidade o exigir); Executar programas de caráter social definidos superiormente; Elaborar a dinamização de potencialidades a nível individual e interpessoal.						1																			1		

S. R.

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

EXÉRCITO PORTUGUÊS

MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL				CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)									
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operac	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário					Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica				Enfermeiro	Informática			DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE			
Ciências da Educação	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Adaptar concepções de modelos teóricos, no domínio das tecnologias educativas; Contribuir para a promoção da satisfação dos requisitos de qualidade do sistema de formação do Exército. Empregar novas metodologias e técnicas no âmbito da formação; Elaborar documentos de necessidades na formação; Elaborar documentos técnico-pedagógicos, dispositivos e métodos de apoio à formação; Elaborar planos de formação; Prestar apoio técnico na construção dos Referenciais de Curso; Participar na organização de todo o processo de formação (elaboração de cronogramas e horários, acompanhamento do curso, reunião com formadores); Elaborar Relatórios de Avaliação; Manter atualizados os elementos estatísticos e informativos sobre as atividades nas suas áreas de responsabilidade.								6	Professor	Professor Adjunio	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente inter	Carrera Subsistente	6	
Comunicação, Imagem, Marketing, relações Públicas e Publicidade	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Conceber estratégias de comunicação capazes de contribuir para a prossecução dos objetivos estratégicos da organização; Compreender e exercer a função de marketing num contexto de estratégia empresarial; Conceber e implementar uma estratégia de marketing para um portfólio de produtos/serviços; Conceber, implementar e gerir políticas de produto, preço, distribuição e comunicação capazes de contribuir para a prossecução dos objetivos de marketing definidos; Orientar e motivar a equipa multidisciplinar constituída para arquitetar as soluções de comunicação que visem responder aos objetivos supramente definidos; Procurar informação relevante para o desenvolvimento de uma estratégia de comunicação e análise-la; Sustentar a estratégia de comunicação proposta.									3																			3	
Ciências Sociais	Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Asegurar e coordenar a área administrativa; Elaborar processos de âmbito técnico-administrativos (evolução profissional, instrução de processos de juntas médicas, aposentação, suspensão e ou cessação de funções, acidentes de trabalho, Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina no Trabalho); Responder a solicitações da Caixa Geral de Aposentações e de ex-trabalhadores (apuramento de tempos de serviço); Colaborar na criação de Diretivas Técnicas; Colaborar na promoção e vigilância da Saúde e Segurança no Trabalho (mediação com os Serviços de Medicina no Trabalho);									2																			2	
Nutrição Humana	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Realizar o/a estudo/avaliação do estado de nutrição individual ou coletivo; Deletar desequilíbrios alimentares geradores de doença; Elaborar aconselhamento, orientação e vigilância da nutrição e alimentação; Intervir nos domínios da adequação, qualidade e segurança alimentar; Promover a saúde, prevenção e tratamento da doença.									2																			2	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL				CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS															Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)						
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário					Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática				DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE				
Laboratório/Engenharia química/Análises Clínicas	Qualidade do trabalho. Quantidade do trabalho. Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Controlar a qualidade e interpretação de resultados; Executar metodologias de estudo em laboratório; Desenvolver e coordenar protocolos de estudo; Participar no planeamento e elaboração de programas de serviço; Colaborar com outros profissionais da área; Promover o estabelecimento de indicadores e normas de qualidade dos diversos parâmetros com interesse no serviço; Selecionar reagentes e equipamentos.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente	4	g)
Bibliotecas e Documentação/ Documentação e Arquivo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Organizar toda a documentação recebida ou existente na biblioteca; Catalogar, classificar e indexar documentos (utilizando sistemas de tratamento automático ou manual); Assegurar a qualidade dos registos bibliográficos (na sua vertente da catalogação, indexação e classificação); Garantir a conservação de coleções de livros e de outras publicações (periódicas ou não), de manuscritos e de outros documentos da biblioteca; Participar na concepção e planeamento de serviços e sistemas de informação; Colaborar na definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; Garantir o acesso fácil e célere aos documentos da biblioteca (coleções de livros, manuscritos).						5																			5		
Farmácia/ Bioquímica	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Desenvolver e preparar as formas farmacêuticas de medicamentos; Garantir que os produtos farmacêuticos cumprem a legislação específica; Realizar registos dos medicamentos e de dispositivos médicos; Auditar procedimentos de distribuição farmacêutica; Padronizar procedimentos de distribuição farmacêutica executar ações de seleção, aquisição, armazenamento, conservação, controlo, registo e distribuição por grosso dos medicamentos; Verificar não conformidades, acompanhar ações corretivas e preventivas; Realizar ações de formação aos colaboradores.						19																			19	n)	
Engenharia Mecânica	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Elaborar projetos de segurança, gás e AVAC, observando as Regras, Normas e Legislação em vigor a nível nacional, garantindo a conformidade das instalações; Coordenar e assessorar o Chefe da Secção na área das instalações especiais e em particular da sua área de especialidade, aconselhando-o e apresentando propostas, de modo a assegurar a escolha das melhores soluções em termos de eficiência e qualidade Realizar inspeções e Auditorias às diversas Unidades, Estabelecimentos ou Órgãos, identificando possíveis anomalias e elaborando propostas de melhoria, a fim de contribuir para a conservação das infraestruturas do Estêrilo; Disponibilizar Apoio técnico aos projetos realizados e fiscalização de obra, se solicitado, considerando os requisitos previstos em fase de projeto e os constrangimentos que possam ter surgido em obra, contribuindo para a solução mais viável.						1																			1	j)	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS RÉGIME GERAL			CARRERIAS/CORPOS/RÉGIMES/ ESPECIAIS														Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)								
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário				Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro			Informática			DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE			
Segurança e Saúde no Trabalho	Quantidade do trabalho. Conhecimentos profissionais. Adaptação profissional. Aperfeiçoamento profissional. Iniciativa. Criatividade. Responsabilidade. Relações Humanas. Espírito de equipa.	Colaborar na definição da política geral relativa à prevenção de riscos e planear e implementar o correspondente sistema de gestão. Desenvolver processos de avaliação de riscos profissionais. Conceber, programar e desenvolver medidas de prevenção e de protecção. Coordenar tecnicamente as actividades da segurança e higiene no trabalho, assegurando o enquadramento e a orientação técnica dos profissionais da área da segurança e higiene no trabalho. Participar na organização do trabalho. Gerir o processo de utilização de recursos externos nas actividades de prevenção e de protecção. Assegurar a organização da documentação necessária à gestão da prevenção na U/E/O. Promover a informação e a formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho. Promover a integração da prevenção nos sistemas de comunicação da U/E/O, preparando e disponibilizando a necessária informação específica. Dinamizar processos de consulta e de participação dos trabalhadores. Desenvolver as relações da empresa com os organismos da Rede Nacional da Prevenção de Riscos Profissionais.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado e dirigente intermédios	Carreira Subsistente	4	1)
Engenharia Agronómica	Quantidade do trabalho. Conhecimentos profissionais. Adaptação profissional. Aperfeiçoamento profissional. Iniciativa. Criatividade. Responsabilidade. Relações Humanas. Espírito de equipa.	Elaborar estudos técnicos e planos no âmbito da produção animal e florestal. Elaborar propostas de aquisição de material necessário para a produção agrícola, animal e florestal. Elaborar programas e propostas técnicas necessárias à produção agrícola, animal e florestal. Garantir todo o apoio técnico às diversas auditorias e inspecções. Garantir todo o apoio técnico no âmbito florestal. Garantir todo o acompanhamento e controlo na criação animal.						3																			3	7)	
Engenharia Electrotécnica	Quantidade do trabalho. Conhecimentos profissionais. Adaptação profissional. Aperfeiçoamento profissional. Iniciativa. Criatividade. Responsabilidade. Relações Humanas. Espírito de equipa.	Elaborar projetos no âmbito das Energias Renováveis e Eficiência Energética, considerando as Regras, Normas e Legislação em vigor a nível nacional, garantindo a conformidade das instalações. Realizar Auditorias Energéticas a Edifícios das diversas Unidades, Estabelecimentos ou Órgãos, identificando possibilidades e elaborando propostas de melhoria a nível de eficiência energética, a fim de contribuir para a solução mais eficiente e a racionalização dos meios. Proceder à realização dos Certificados Energéticos de Edifícios, procedendo às visitas que se revelarem necessárias, com a finalidade de observar as respectivas disposições legais. Disponibilizar apoio técnico aos projetos em curso e fiscalização de obra, contribuindo para a solução mais viável e eficiente. Apoiar na elaboração de pareceres referentes a propostas relacionadas com a implementação de sistemas de energias renováveis (ex., painéis solares, etc.), considerando a sua relação custo-benefício, especificações técnicas e eficiência, a fim de apoiar a tomada de decisão. Compreender os conceitos e os procedimentos inerentes à implementação de Sistemas de Gestão de Energia em U/E/O do Exército, atentas as orientações e diretrizes superiores, a fim de propor e proporcionar as soluções mais adequadas em contexto militar.						2																			2	k) 8)	
Tradutor	Quantidade do trabalho. Conhecimentos profissionais. Adaptação profissional. Aperfeiçoamento profissional. Iniciativa. Criatividade. Responsabilidade. Relações Humanas. Espírito de equipa.	Traduzir para inglês e francês artigos científicos, correspondência, conteúdos programáticos, diplomas, apresentações e documentação variada. Traduzir para inglês dos conteúdos de websites. Traduzir para inglês, de Diplomas, Suplementos aos Diplomas, Certificados e Cartas de Curso. Traduzir correspondência para inglês e francês. Traduzir Artigos Científicos. Interpretação Simultânea em conferências, seminários e reuniões. Interpretação Consecutiva de alocuções de Comandantes e das entidades estrangeiras em visita. Acompanhamento de visitas sempre que os grupos incluam entidades ou alunos estrangeiros. Interpretação Simultânea em seminários, conferências e reuniões no Ministério da Defesa Nacional e Instituto Universitário Militar e outras Unidades, Estabelecimentos ou Órgãos do Exército e/ou das Forças Armadas. Traduzir para inglês exposições e coleções visitáveis.						1																			1	o)	

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS RÉGIME GERAL				CARRERIAS/CORPOS/RÉGIMES/ ESPECIAIS														Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)						
			Assistente Operacional		Assistente Técnico		Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico		Professor Universitário				Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica		Enfermeiro			Informática		DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE		
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado			Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carrera Subsistente
Psicologia Clínica	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Realizar o diagnóstico das perturbações de personalidade ou doenças do foro mental e emocional; Planear medidas de intervenção; Proceder ao tratamento e prevenção das perturbações de personalidade ou doenças do foro mental e emocional; Fornecer aconselhamento; Avaliar casos em análise; Articular a sua acção com outros serviços especializados (áreas da saúde, justiça, segurança social e recursos humanos); Elaborar pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade; Atualizar registos e/ou base de dados; Elaborar relatórios das ações desenvolvidas na especialidade.																								1		1
Análises Clínicas	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Contribuir para o correto diagnóstico e prognóstico das patologias; Validação biopatológica dos resultados analíticos de acordo com o quadro clínico do doente; Elaborar colheita de amostras biológicas (incluindo transporte e armazenamento de amostras); Elegir/recomendar, a realização dos procedimentos laboratoriais, adequados ao estudo da situação patológica, assegurando a emissão de resultados/relaatórios com garantia de qualidade.																								3		3
Cardiopneumologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Participar em grupos de trabalho; Apoiar a integração e acompanhar o desenvolvimento do exercício dos técnicos de 2ª classe; Propor a elaboração de estudos no âmbito da especialidade; Avaliar as necessidades de formação; Promover e dinamizar a avaliação das técnicas e tecnologias a utilizar; Cooperar em programas de investigação.																								3		3
Fisioterapia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Analisar e avaliar os movimentos e as posturas, baseadas na estrutura e função do corpo, utilizando modalidades educativas e terapêuticas específicas, com base, essencialmente, no movimento, nas terapias manipulativas e em meios físicos e naturais, com a finalidade de promoção da saúde e prevenção da doença, da deficiência, de incapacidade e da readaptação e de tratar, habilitar ou reabilitar indivíduos com disfunções de natureza física, mental, de desenvolvimento ou outras, incluindo a dor, com o objetivo de os ajudar a atingir a máxima funcionalidade e qualidade de vida.																								4		4

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL			CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS												Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)											
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	TS/DT			Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática	DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE					
Radiologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos: Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Efectuar exames de radiologia convencional, tomografia computadorizada, ressonância - magnética, ecografia, mamografia e outros exames de radiodiagnóstico médico; Preparar e posicionar o doente para o exame e utilizar meios de protecção para a sua segurança e conforto durante o exame; Manipular e posicionar o equipamento adequado e ajustar as suas características e controlos de acordo com as especificações técnicas; Avaliar as imagens de acordo com as especificações do médico; Controlar o funcionamento do equipamento e consequente imagem final; Proteger da acção radiológica, mantendo a radiação ionizante a níveis baixos e de segurança.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente interm.	Carreira Subsistente	2		
Farmácia	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Manipular substâncias tóxicas e outras para fins medicinais; Preparar ou orientar a preparação de medicamentos prescritos pelo médico ou referidos em formulários farmacêuticos; Conservar e distribuir medicamentos para uso humano ou veterinário ou outros produtos para fins medicinais, higiénicos e profiláticos; Proceder a análises (físico-químicas e a ensaios farmacológicos (para verificar a pureza e atividade de matérias-primas e medicamentos); Examinar periodicamente medicamentos para se confirmar do seu estado de conservação; Executar análises toxicológicas, hidrológicas, bromatológicas e clínicas; Informar e aconselhar sobre os cuidados a observar na utilização dos medicamentos para defesa da saúde pública; Participar na elaboração, planeamento e coordenação dos programas de serviço; Assegurar todas as urgências medicamentosas.																4									4	1)		
Ensino Superior	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autonomia; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito;	Coordenar a orientação pedagógica e científica de uma disciplina, de um grupo de disciplinas ou de um departamento; Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós-graduação; Dirigir seminários; Coordenar os programas (do seu grupo ou departamento), o estudo e a aplicação de métodos de ensino e investigação; Dirigir trabalhos de investigação, de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.															1										1			
Ensino Superior	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autonomia; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito;	Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Prestar serviço em trabalhos de laboratório ou de campo, em disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																									21	a) b) 1)	21	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL			CARRERAS/CORPOS/REGIMES ESPECIAIS														DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado a Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	TS/DT	Técnico Superior de Saúde					Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Ensino Superior	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Perceção e inter-perceção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Automação; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Coordenar e colaborar com os professores catedráticos; Regar disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós-graduação; Dirigir seminários; Realizar trabalhos de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado a Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	TS/DT	Técnico Superior de Saúde	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente	8	C)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Ensino Superior	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Perceção e inter-perceção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Automação; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Coordenar e colaborar com os professores catedráticos; Regar disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós-graduação; Dirigir seminários; Realizar trabalhos de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

[illegible]



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL			CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS													Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)																					
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Investigação Científica	TSOT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática			DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE																			
	Orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Prestar cuidados de saúde mediante a prática de atos médicos do âmbito da especialidade; Participar na formação dos médicos internos; Integrar e chefiar as equipas de urgência, interna e externa; Integrar programas de melhoria contínua da qualidade; Articular a prestação e a continuidade dos cuidados de saúde com os médicos de família; Asssegurar as funções de assistente graduado ou de assistente graduado sénior (quando não existam ou nas suas falhas e impedimentos); Registar no processo clínico os atos, diagnósticos e procedimentos.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente														
Cirurgia Geral	Orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Prestar cuidados de saúde mediante a prática de atos médicos do âmbito da especialidade; Participar na formação dos médicos internos; Integrar e chefiar as equipas de urgência, interna e externa; Integrar programas de melhoria contínua da qualidade; Articular a prestação e a continuidade dos cuidados de saúde com os médicos de família; Asssegurar as funções de assistente graduado ou de assistente graduado sénior (quando não existam ou nas suas falhas e impedimentos); Registar no processo clínico os atos, diagnósticos e procedimentos.																						1											1						
Medicina Geral e Familiar	Orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Prestar cuidados de saúde mediante a prática de atos médicos do âmbito da especialidade; Participar na formação dos médicos internos; Integrar e chefiar as equipas de urgência, interna e externa; Integrar programas de melhoria contínua da qualidade; Articular a prestação e a continuidade dos cuidados de saúde com os médicos de família; Asssegurar as funções de assistente graduado ou de assistente graduado sénior (quando não existam ou nas suas falhas e impedimentos); Registar no processo clínico os atos, diagnósticos e procedimentos.																						1														1	e)		
Medicina Interna	Orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Prestar cuidados de saúde mediante a prática de atos médicos do âmbito da especialidade; Participar na formação dos médicos internos; Integrar e chefiar as equipas de urgência, interna e externa; Integrar programas de melhoria contínua da qualidade; Articular a prestação e a continuidade dos cuidados de saúde com os médicos de família; Asssegurar as funções de assistente graduado ou de assistente graduado sénior (quando não existam ou nas suas falhas e impedimentos); Registar no processo clínico os atos, diagnósticos e procedimentos.																						1															1	e)	
Ortopedia	Orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.	Examinar, diagnosticar e tratar as doenças patológicas traumáticas, lesões do sistema nervoso central e periférico, orto-traumatológicas, cardio-respiratórias, reumatológicas, vasculares periféricas, podofríticas entre outras; Coordenar programas de melhoria contínua da qualidade; Coordenar a dinamização de projetos de informatização clínica e de telemedicina; Coordenar os protocolos de diagnóstico, terapêuticos e de acompanhamento, bem como a gestão dos internamentos e da consulta externa; Coordenar os assistentes; Registar no processo clínico os atos, diagnósticos e procedimentos.																						1																1	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

[illegible]

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL			CARRERAS/CORPO/REGIMES/ ESPECIAS														Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)								
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário				Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática		DIRIGENTE INTERMÉDIO			CARREIRA SUBSISTENTE							
Coordenador Administrativo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Coordenar e controlar tarefas executadas por assistentes técnicos; Garantir o processamento e registo de correspondência (manualmente ou por meios eletrónicos); Garantir a classificação e arquivio de processos administrativos; Organizar e garantir o acesso fácil e célere aos documentos arquivados; Preparar relatórios e correspondência de rotina (documentos por fax e correio eletrónico) Transcrever informação para computadores; Elaborar notas, ofícios e outros documentos no âmbito dos vários processos Administrativos; Atualizar bases de dados; Executar procedimentos administrativos específicos da área funcional.	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operac.	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente interm.	Carreira Subsistente	13	
Técnico de Vendas	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Gestão de stock e de inventário em SIG confrontando com stock real, garantindo o aprovisionamento da loja e reposição dos artigos; Realização de Pedidos de Transferência em SIG dos artigos necessários para recomplementamento, submettendo-os à Chefia para aprovação; Controlo e gestão das Vendas e devoluções em SIG realizadas no PV.				3																					3	13)	
Arquivo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Recolher e classificar documentos de arquivo; Arquivar processos e documentação relativa a processos; Atualizar bases de dados; Efetuar registos de consultas aos processos do arquivo; Organizar arquivos das sacções/repartições; Zelar pela custódia e conservação de arquivos; Garantir o acesso fácil e célere aos documentos arquivados; Preparar relatórios relativos ao arquivo.				1																						1	
Desenhador de Especialidade	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Executar peças desenhadas de projectos ou levantamentos; Elaborar e organizar o processo de arquivo digital de desenhos; Contribuir para a melhoria de peças desenhadas já elaboradas.				5																						5	

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS REGIME GERAL			CARRERIAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)							
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário				Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica		Enfermeiro	Informática				DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE					
Enseino	Realização e orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Supervisionar vivências em grupo dos alunos; Elaborar acompanhamento das relações pedagógicas não formalizadas (interações ocorridas extra-classe em regime de internato); Auxiliar no processo de sistematização e produção de conhecimentos; Colaborar na reintegração de novos alunos; Prestar apoio e orientação dos alunos em geral; Cooperar na segurança e vigilância dos alunos.	3			Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente			
Farmácia	Realização e orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia; Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia; Elaborar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina; Gerir encomendas; Elaborar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções; Elaborar a marcação de preços; Elaborar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade; Elaborar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema; Elaborar a conferência de receituário; Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho; Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia; Assegurar o atendimento e dispensa ao utente/cliente.	7																											
Fotografia	Realização e orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Fotografar eventos, cerimónias, paisagens e arquitetura para revistas e fins publicitários; Tratar e revelar digitalmente ou por métodos tradicionais as imagens; Executar reportagens fotográficas; Organizar exposições e/ou reportagens de trabalhos fotográficos; Garantir o correto arquivo dos documentos à sua responsabilidade.	1																											
Laboratório	Realização e orientação para os resultados: Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Proceder à abertura de processos dos utentes do Laboratório (recebendo as amostras biológicas se necessário); Elaborar marcações prévias dos utentes; Arquivar as requisições, folhas de resultados e boletins; Gerir a impressão de boletins e sua entrega aos utentes; Controlar em termos qualitativos e quantitativos a mercadoria recebida; Garantir atendimento na especialidade aos utentes, fornecedores e de forma geral a quem se dirigir ao laboratório.	1																											

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS REGIME GERAL			CARRERIAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho								
			Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário					Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática			DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE						
										Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático						Técnico	Assistente Principal				Assistente	Assistente Graduado	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	
Tradutor Correspondente Estrangeiro	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Intervir em ações de comunicação e de relacionamento profissional com pessoas de outras nacionalidades (quando solicitado). Asssegurar a compreensão e interpretação de textos escritos. Converter textos de um idioma para outro.				1																							1	
Artes Gráficas	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns; Operar com ferramentas informáticas de desenho vetorial, aplicar o desenho vetorial na criação de composições gráficas recorrendo a ferramentas de desenho vetorial na criação de símbolos heráldicos; Colaborar e apoiar na produção de imagens para impressão; Elaborar configurações de cores; Dominar ferramentas de ajuste; Elaborar a digitalização de imagens;				1																							1	
Artes Gráficas	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Colaborar e apoiar na produção de imagens para impressão; Elaborar configurações de cores; Dominar ferramentas de ajuste; Elaborar a digitalização de imagens; Zelar pelo bom funcionamento das máquinas à sua responsabilidade; Rentabilizar o funcionamento das máquinas, de acordo com as indicações recebidas supetormente; Executar outras tarefas relacionadas com a parte gráfica da Unidade (de acordo com os procedimentos estabelecidos).				5																							5	
Alimentação	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Consultar ementas; Registar entradas de géneros; Confirmar o número de requisições de alimentação; Elaborar o acondicionamento, aprovisionamento e distribuição de alimentos; Auxiliar na preparação e confecção das refeições; Auxiliar no emparelhamento dos alimentos cozinhados e na sua quantificação; Elaborar a limpeza do espaço e seus utensílios; Executar tarefas de todo o serviço de mesa e copa; Receber instruções superiores e contribuir para o seu cumprimento.																											26	

Plano de Recrutamento (página 19)

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL				CARRERAS(CORPOS/REGIMES)/ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro			Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Alimentação	Realização e orientação para resultados. Orientação para o serviço público. Conhecimentos e experiência. Organização e método de trabalho. Trabalho de equipa e cooperação. Coordenação. Relacionamento interpessoal. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade. Minimização de recursos. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Tolerância à pressão e contrariedades. Orientação para a segurança.	Consultar ementas e requisições de alimentação. Efetuar o acondicionamento, aprovisionamento e distribuição de alimentos. Auxiliar na preparação e confecção das refeições. Auxiliar no emparelhamento dos alimentos cozinhados e na sua quantificação. Efetuar a limpeza do espaço e seus utensílios. Executar tarefas de todo o serviço de mesa e copa.	269																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERAS REGIME GERAL				CARRERAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Assistente Operacional		Assistente Técnico		Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico		Professor Universitário					Investigação Científica	TSDT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica		Enfermeiro	Informática			DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática			Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Manutenção de equipamentos, infraestruturas e armazéns	Realização e orientação para resultados: Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar as seguintes tarefas: Deteção de deficiências de funcionamento em veículos ligeiros, pesados e especiais; Montar ou desmontar órgãos danificados; Participar na realização de afinações e realizar outros trabalhos inerentes à conservação; Realizar apoio oficial e manutenção de infraestruturas e armazéns; Supervisionar na identificação e conferência do material recebido e do material existente sob sua responsabilidade (a partir de Guia de Remessa/Transporte, de acordo com o Pedido de Compra e Manifestação de Necessidades); Gerir o processamento de registos dos materiais recebidos e expedidos no Sistema Integrado de Gestão – SIG; Garantir o armazenamento dos materiais; Garantir a vigilância e a segurança das existências nos armazéns; Gerir as entregas dos artigos requisitados (conforme as Guias de Fornecimento); Zelar pela conservação, armazenamento e limpeza dos materiais; Coordenar e controlar os assistentes operacionais nas tarefas de aprovisionamento e guarda de material.	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS REGIME GERAL				CARRERIAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)								
			Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico Superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário						Investigação Científica	TSOT	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica		Enfermeiro	Informática				DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARREIRA SUBSISTENTE					
										Leitor	Professor Auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar				Técnico	Assistente Principal		Assistente			Assistente Graduado			Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação		
Apoio de serviços	Realização e orientação para resultados. Orientação para o serviço público. Conhecimentos e experiência. Organização e método de trabalho. Trabalho de equipa e cooperação. Coordenação. Relacionamento interpessoal. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade. Optimização de recursos. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Tolerância à pressão e contrariedades. Orientação para a segurança.	Realizar a limpeza e lavagem de superfícies, objetos e instalações (utilizando produtos e utensílios adequados). Recolher lixo dos cestos das instalações. Realizar a lavagem dos lixos. Repor produtos utilizados nas instalações sanitárias. Fazer camas e substituir a roupa. Assegurar a lavagem das roupas. Praticar ações que contribuam para a redução de gastos das instalações (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos). Efetuar o aprovisionamento e manutenção do material inerente ao desempenho da função.	257																											257	w) x) y) 14)	
Farmácia	Realização e orientação para resultados. Orientação para o serviço público. Conhecimentos e experiência. Organização e método de trabalho. Trabalho de equipa e cooperação. Coordenação. Relacionamento interpessoal. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade. Optimização de recursos. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Tolerância à pressão e contrariedades. Orientação para a segurança.	Elutuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina. Elutuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções. Elutuar a marcação de preços. Elutuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade. Elutuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema. Elutuar a conferência de recultário. Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.	2																											2		
Condutor	Realização e orientação para resultados. Orientação para o serviço público. Conhecimentos e experiência. Organização e método de trabalho. Trabalho de equipa e cooperação. Coordenação. Relacionamento interpessoal. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade. Optimização de recursos. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Tolerância à pressão e contrariedades. Orientação para a segurança.	Conduzir viaturas ligeiras. Executar movimentos de viaturas ligeiras da atividade diária. Colaborar na recolha e entrega de encomendas/materiais. Abastecer viaturas ligeiras. Proceder às contagens do combustível gasto. Zelar pela limpeza das viaturas.	15																											15	v)	
Agroflorestal e tratador hipo	Realização e orientação para resultados. Orientação para o serviço público. Conhecimentos e experiência. Organização e método de trabalho. Trabalho de equipa e cooperação. Coordenação. Relacionamento interpessoal. Adaptação e melhoria contínua. Inovação e qualidade. Optimização de recursos. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Tolerância à pressão e contrariedades. Orientação para a segurança.	Preparar e distribuir os alimentos aos animais. Proceder à higiene e ao tratamento diário dos equinos. Proceder à limpeza e conservação das instalações, dos arreios e de outros equipamentos e acessórios específicos. Participar nas operações relativas à sanidade dos equinos. Elutuar tarefas de vigilância do estado de saúde/doença dos equinos. Aplicar medidas profiláticas e tratamentos curativos simples sob a orientação do veterinário. Proceder às tarefas básicas de equitação.	16																											16	ad)	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2025

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARRERIAS REGIME GERAL			CARRERIAS CORPORAIS/REGIMES/ESPECIAIS												DIRIGENTE INTERMÉDIO		Nº de postos de trabalho	Plano de Recrutamento (página 19)					
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário	Investigação Científica	TSD T	Técnico Superior de Saúde	Carreira Especial Médica	Enfermeiro	Informática	CARREIRA SUBSISTENTE											
Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico Superior	Professor	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Lector	Professor Auxiliar	Professor Associado	Professor Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente interm.	Carreira Subsistente					
Encarregado Operacional	Coordenador Técnico	Professor Superior	Professor Adjunto	Professor Coordenador	Lector	Professor Auxiliar	Professor Associado	Professor Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Investigador Auxiliar	Técnico	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Enfermeiro	Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Equiparado a dirigente interm.	Carreira Subsistente						
Encarregado Geral Operacional																										
TOTAIS POR CATEGORIA MPCE			964	60	5	655	13	145	212	3	2	3	21	8	2	1	2	5	1	5	21	56	11	1	3	2216
TOTAIS POR CARREIRA MPCE			1029			668		145	212	5		35			2	16	1	6	5	5	88			1	3	2216

Recrutamento em curso

a)	1 Professor Auxiliar Matemática: 1 AM	1) 1 Professor Auxiliar: 1 AM
b)	1 Professor Auxiliar Economia e Finanças: 1 AM	2) 2 Investigador Científico: 2 CEMTEX
c)	3 Professor Associado: 3 AM	3) 1 Carreira Especial Médica - Médico Assistente: 1 CSMC
d)	20 Professor EBS: 10 IPE, 10 CM	4) 1 TecSup Direito: 1 UnAp/EME
e)	3 Carreira Especial Médica - Médico Assistente: Cardiologia, Medicina Geral e Familiar, Medicina Interna: 3 CSMC	5) 1 TecSup Finanças: 1 DFin
f)	5 TecSup Direito: 1 GabCEME: 1 GabVCEME: 2 Daq: 1 CM	6) 1 TecSup Fiscalidade: 1 DSP
g)	1 TecSup Eng. Química/Alimentar: 1 UMMV	7) 1 TecSup Eng. Agrónoma: 1 EA
h)	1 TecSup Eng. Têxtil: 1 DRT	8) 1 TecSup Eng. Eletrotécnica: 1 DMSA
i)	1 TecSup Arquitetura: 1 DIE	9) 3 TecSup Psicologia: 2 CPAE: 1 EPM
j)	1 TecSup Eng. Mecânica: 1 DIE	10) 2 ESTI Informática: 2 DCI
k)	1 TecSup Eng. Eletrotécnica: 1 DIE	11) 1 TSTI Informática: 1 DCI
l)	3 TecSup SST: 1 AM, 1 DSP, 1 CFT	12) 19 AssTec Administrativo: 2 ArgEx: 1 CM, 1 UnAp/CmdLog MMil Lagos: 1 CTE, 2 DSP, 1 Daq, 3 DCI, 3 DMSA, 1 EME1 MusMil Lisboa, 1 MusMil Elvas, 1 MusMil Madeira, 1 UnAp/ZMA
m)	1 TecSup Comunicação Social: 1 JE	13) 3 AssTec Técnico de Vendas: 3 DRT
n)	9 TecSup Farmácia: 9 LM	14) 13 AssOp Apoio de Serviços: 1 MusMil Elvas, 1 UnAp/BrngInt, 1 CSMC, 1 UnAp/BrngRR, 2 UnAp/ZMA, 1 UnAp/ZMM, 2 RA5, 1 RAAA1, 1 RG1, 2 RMan
o)	1 TecSup Tradutor: 1 AM	15) 5 AssOp Alimentação: 5 UnAp/CmdLog
p)	2 TecSup Psicologia: 2 CPAE	16) 4 AssOp Vigilante: 2 MusMil Bragança, 2 CSMC
q)	2 TecSup Recursos Humanos: 2 DARH	
r)	3 TSDT Farmácia: 3 LM	
s)	7 ESTI Informática: 2 DSP, 2 DCI, 2 DARH, 1 CIGeOE	
t)	20 TSTI Informática: 1 DIE, 1 DSP, 1 DCI, 1 ESE, 1 RCmds, 1 RI10, 1 RL2, 1 AHM, 3 CIGeOE, 1 UAGME, 2 LM, 1 UnAp/CmdPress, 2 DARH, 1 RI15, 1 RG3, 1 RT	
u)	52 AssTec Administrativo: 2 AM, 2 AHM, 1 ArgEx, 2 CEMTEX, 2 CIGeOE, 1 CM, 1 CPAE, 1 DARH, 1 DE, 1 DHCM, 2 Dfin, 2 DIE, 2 DRT, 2 EA, 1 GabCEME, 1 IGE, 1 IPE, 1 LM, 1 MusMil Bragança, 1 RA5, 2 RAAA1, 1 RC3, 2 RE3, 1 RG2, 1 RG3, 2 RI10, 1 RI13, 1 RI15, 2 RL2, 1 RTrans, 6 UnAp/CmdLog, 2 UnAp/CmdPress, 1 UnAp/EME, 1 UnAp/ZMM	
v)	7 AssOp Condutor: 1 GabCEME, 1 GabVCEME, 1 UnAp/EME, 2 IPE, 2 CM	
w)	52 AssOp Apoio de Serviços: 38 CM, 14 IPE	
x)	40 AssOp Apoio de Serviços: 2 CSMC, 1 CPAE, 1 CTOE, 1 DMT, 1 EA, 2 EPM, 1 ESE, 2 LM, 2 MusMil Bragança, 1 MusMil Elvas, 1 OG BrngInt, 2 OG CFT, 1 RA4, 1 RA5, 2 RAAA1, 1 RC3, 1 RCmds, 2 RE3, 1 RG1, 2 RG2, 1 RG3, 1 RI1, 1 RI14, 1 RL2, 2 UnAp/BrngInt, 2 UnAp/CmdLog, 1 UnAp/ZMA, 2 UnAp/EME, 1 UnAp/ZMM	
y)	23 AssOp Apoio de Serviços: 6 DFMMil Évora, 1 UnAp/CmdLog MMil Caxias, 6 UnAp/CmdLog MMil Lagos, 4 UnAp/CmdLog MMil Távira, 6 UnAp/CmdPress MMil Porto	
z)	30 AssOp Alimentação: 3 DFMMil Évora, 5 UnAp/CmdLog MMil Caxias, 4 UnAp/CmdLog MMil Lagos, 2 UnAp/CmdLog MMil Távira, 6 UnAp/CmdPress MMil Porto, 10 UnAp/EME MMil Sta Clara	
aa)	43 AssOp Alimentação: 3 C3Tarcos, 5 CM, 7 CSMC, 3 CTOE, 2 EPM, 4 IPE, 1 RAAA1, 3 RC6, 3 RCmds, 1 RG2, 2 RI10, 2 RI14, 3 RI15, 2 RTrans, 1 UnAp/CmdLog C3 Amadora, 1 UnAp/ZMM	
ab)	52 AssOp ManEqlnfr: 52 UAGME	
ac)	3 AssOp Vigilante: 2 MusMil Lisboa, 1 MusMil Açores	
ad)	2 AssOp Tratador Hipo: 2 EA	

Recrutamento 2025

Lisboa, 12 de 8 de 2024

O Chefe do Estado-Maior do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão
General